

Dienstverleningsovereenkomst "BGD Ontzorgt"- variant

De ondergetekenden:

- I. gevestigd aan, te te dezer zake rechtsgeldig vertegenwoordigd door, hierna te noemen **de organisatie**.
en
- II. De Bedrijfsgezondheidsdienst Noord West B.V., statutair gevestigd te Hoorn, te dezer zake vertegenwoordigd door de heren A.H.F. Craanen en D.E. Rozendaal; hierna te noemen de **BGD NW**

Overwegende dat:

- a) De organisatie behoefte heeft aan deskundige bijstand ten aanzien van de vijf kerntaken zoals benoemd in de Arbeidsomstandighedenwet. Te noemen in dit kader de sociaal medische verzuimbegeleiding, het Arbeidsgezondheidskundig onderzoek, Aanstellingskeuringen, het Toetsen en adviseren over de Risico inventarisatie en -Evaluatie alsmede het bieden van de mogelijkheid voor werknemers om de bedrijfsarts te consulteren;
- b) De organisatie behoefte heeft aan deskundige ondersteuning in het kader van haar arbeidsomstandigheden- en verzuimbeleid, waarbij voldaan wordt aan de wettelijke eisen uit SUWI, Burgerlijk Wetboek, WULBZ, Arbowet, Wet verbetering poortwachter, WVL, WAO, WIA, ZW, WAZ, WOR, WAJONG 2015 en Arbowet 2017;
- c) De overeenkomst bedoeld is voor personen die recht hebben op ziekingeld op grond van artikel 29, tweede lid, onderdelen a, b en c van de Ziektewet;
- d) De organisatie verleent de bedrijfsarts van de BGD NW onbeperkt toegang tot iedere arbeidsplaats die onder de verantwoordelijkheid valt van de organisatie;
- e) De organisatie zich conformeert aan de wettelijke eis die stelt dat medewerkers een vrije toegang tot de kerndeskundigen van de BGD NW hebben bij gezondheidskundige vragen;
- f) De organisatie de beroepsmatige verantwoordelijkheden en professionele onafhankelijkheid van de kerndeskundigen in relatie tot de wettelijke taken erkent en aanvaardt. Dit impliceert eveneens het overleg met de werknemersvertegenwoordiging of betrokken medewerkers en met de preventiemedewerker;
- g) Twijfels of klachten over de dienstverlening kunnen aangekaart worden via de klachtenprocedure van de BGD NW;
- h) De organisatie en de BGD NW de privacy van de werknemers waarborgt zoals vastgelegd in Europese regelgeving (AVG) en het privacy reglement van de BGD NW.

Komen het navolgende overeen:

Artikel 1.

Met ingang van **1 januari 2024** zal de BGD NW de organisatie deskundige bijstand verlenen ten aanzien van de vijf wettelijke kerntaken. Een en ander zoals nader is gespecificeerd in bijlage 1 van onderhavige overeenkomst.

Artikel 2.

De bijgesloten bijlagen maken een integraal onderdeel uit van de overeenkomst en worden derhalve gedateerd en door partijen geparafeerd. Het betreft hier bijlage 1 (nadere specificatie van de dienstverlening), bijlage 2 (tarievenlijst die van toepassing is op het moment van aansluiting) en bijlage 3 (de algemene voorwaarden van de BGD NW).

Artikel 3.

De dienstverlening wordt uitgevoerd tegen een vergoeding volgens de in bijlage 1 en 2 vermelde tarieven. Kosten die de BGD NW ten behoeve van de organisatie bij derden moet maken (bijvoorbeeld het inwinnen van medische informatie bij specialisten), worden separaat aan de organisatie doorbelast. Alle verrichtingen worden gedeclareerd volgens bijlage 2.

Artikel 4.

Zowel de BGD NW als de organisatie kan wijzigingen of aanvullingen op onderhavige overeenkomst, met inbegrip van de bijlagen, uitsluitend schriftelijk overeenkomen.

Artikel 5.

Op onderhavige overeenkomst zijn de Algemene Voorwaarden van de BGD NW van toepassing. Een exemplaar van deze voorwaarden is als bijlage 3 opgenomen.

Artikel 6.

De overeenkomst wordt aangegaan voor een periode van één jaar die loopt vanaf ingangsdatum contract zoals overeengekomen en wordt daarna stilzwijgend telkens met één jaar verlengd. Tenzij aangetekend opgezegd wordt met in acht neming van een opzegtermijn van tenminste drie kalendermaanden.

Artikel 7.

Onderhavige overeenkomst eindigt van rechtswege, zonder dat enige opzegging vereist is, indien één der partijen surseance van betaling aanvraagt, in staat van faillissement wordt verklaard of in liquidatie treedt.

Aldus overeengekomen en in tweevoud getekend op te

Namens de organisatie

.....

Handtekening

Namens de Bedrijfsgezondheidsdienst Noord West

drs. Ing. A.H.F. Craanen

Handtekening

Drs. D.E. Rozendaal

Handtekening

Paraaf organisatie



Paraaf BGD NW

Bijlage 1: Specificatie van de dienstverlening conform “BGD Ontzorgt” - aansluiting

Aansluittarief:

Voor de organisatie geldt een tarief voor de “BGD Ontzorgt”- aansluiting van € 136,50 (excl. BTW) per medewerker per jaar, plus een vaste contractopslag van € 130,00 (excl. BTW) per jaar.

Het tarief is bij vooruitbetaling verschuldigd. De organisatie verplicht zich per **1 januari 2024** te betalen:
.....medewerker(s) à € 136,50 = € plus € 130,- per jaar.

Facturatie van het abonnementstarief vindt plaats per jaar / per kwartaal: € De contractopslag van € 130,- wordt jaarlijks vooraf in rekening gebracht.

Vanzelfsprekend kan als gevolg van personeelsmutaties het bedrag fluctueren. Periodiek zal een verrekening plaatsvinden.

In onderstaand overzicht is aangegeven welke diensten onderdeel zijn van de BGD Ontzorgt - aansluiting:

Werkzaamheden BGD Ontzorgt - aansluiting		J/N*
Ten aanzien van de kerntaak Sociaal medische verzuimbegeleiding		
Algemeen	Opname van het werknemersbestand in de verzuimapplicatie VerzuimXpert.	J
Ziekmelding	Uiterlijk de eerste week geeft de organisatie de ziekmelding door aan de BGD NW. Terugkoppeling van de triage en spreekuren uiterlijk de volgende werkdag. De BGD NW is niet verantwoordelijk voor het niet opvolgen adviezen en of acties aan de kant van de werkgever.	J
Probleemanalyse	Bij dreigend langdurig verzuim maakt de BGD NW uiterlijk na zes weken verzuim, of zoveel eerder als de aard van de problematiek daartoe aanleiding geeft, een probleemanalyse.	J
Plan van Aanpak	Op basis van de probleemanalyse of de bijstelling daarvan maakt de organisatie en werknemer binnen 2 weken een Plan van Aanpak. Een afschrift hiervan dient de organisatie ter beschikking te stellen aan de BGD NW. Uiterlijk aan het einde van het eerste ziektejaar evalueren de organisatie en de werknemer het Plan van Aanpak en stellen dit indien nodig bij. Een afschrift van deze zogenaamde eerstejaars evaluatie dient ter beschikking gesteld te worden aan de BGD NW.	J
Casemanager Poortwachter	De organisatie en werknemer stellen per individuele ziekmelding in het Plan van Aanpak een “casemanager Poortwachter” aan. De casemanager wordt ondersteund door de verzuimadministratie van de BGD NW die tevens bewaking uitvoert van het proces.	J
Vervolgafspraken	Vervolgafspraken worden geïnitieerd door de BGD NW voor een tussentijdse evaluatie of bijstelling van de probleemanalyse en vinden plaats op basis van de inhoud de achterliggende problematiek.	J
Aanvraag WIA / Ziektewetuitkering bij ziek uit dienst	De bedrijfsarts maakt het actueel oordeel en medisch dossiersverslag WIA, inclusief het opmaken van een medisch dossiersverslag “ziek uit dienst”.	J
Duur begeleiding	De advisering wordt voortgezet zolang het dienstverband duurt, ook al is de periode van 104 weken overschreden.	N
Re-integratie- en herstel mogelijkheden	De BGD NW adviseert over herstel- en re-integratiemogelijkheden en schakelt gericht, op basis van professionele en wettelijke normen, andere professionals in om daarbij te adviseren en ondersteunen.	J
Advies bij stagnatie	De BGD NW signaleert tijdig of er sprake is van stagnatie in het herstel van de medische toestand en of de functionele mogelijkheden en de eventuele werkgebonden en niet-werkgebonden oorzaken daarvan en adviseert over onderbouwde interventies.	J
Overleg met de reguliere zorg	De BGD NW overlegt zo nodig (en uitsluitend na toestemming van de werknemer) met de huisarts of behandelend specialist.	N
Ten aanzien van de kerntaak Toetsen en adviseren over de Risico inventarisatie en –Evaluatie		
RI&E	Er dient een wettelijk erkende RI&E beschikbaar te zijn. Periodiek beoordeelt de BGD NW de RI&E op de aspecten volledigheid, actualiteit en betrouwbaarheid.	N
	Tijdens het preventieoverleg wordt beoordeeld of de prioritering van maatregelen vanuit het Plan van Aanpak nog in overeenstemming is met de huidige context van de organisatie.	J
Ten aanzien van de kerntaak Beroeps gebonden aandoeningen en beroepsziekten		
Signalering	De BGD NW zal betrokken worden bij het voorkomen, signaleren en waar mogelijk behandelen van beroepsziekten en beroepgebonden aandoeningen.	J

Werkzaamheden BGD Ontzorgt - aansluiting		J/N*
Melding NCvB	De bedrijfsarts draagt zorg voor de melding naar het Nederlands centrum voor beroepsziekten.	J
Ten aanzien van de kerntaak Arbeidsgezondheidskundig Onderzoek		
Inhoud	Op basis van de risico's vastgesteld in de RI&E stelt de BGD NW een advies voor.	J
Uitvoering	Op aangeven van de organisatie voert de BGD NW het onderzoek uit	N
Ten aanzien van de kerntaak aanstellingskeuring		
Uitvoering	Er worden indien van toepassing afspraken gemaakt over de uitvoering van aanstellingskeuringen.	N
Ten aanzien van de kerntaak consultatie		
Open spreekuur	Hiervan kan door medewerkers gebruik worden gemaakt die advies nodig hebben of met problemen op de werkvloer te maken hebben die direct gerelateerd zijn aan hun gezondheid.	
Afspraak	Werknemers kunnen rechtstreeks contact met BGD NW opnemen om een open spreekuur met de bedrijfsarts in te plannen voor in een vertrouwelijk hun problemen te bespreken en/of om advies te vragen.	
Doel	Met de bedrijfsarts bespreekt de werknemer zijn klachten of hulpvraag.	
Advies	De bedrijfsarts zal op basis van dit gesprek een advies aan de werknemer uitbrengen.	
Privacy	Het advies is vertrouwelijk en wordt alleen met de toestemming van werknemer teruggekoppeld aan de werkgever.	
Bekostiging	Alle verrichtingen worden maandelijks achteraf in rekening gebracht	
Randvoorwaarden		
Onafhankelijkheid	Periodiek vindt er overleg met de werknemersvertegenwoordiging plaats. Individu overstijgende rapportages worden aan de werknemersvertegenwoordiging ter beschikking gesteld.	J
Second opinion	De BGD NW biedt de mogelijkheid op het aanvragen van een second opinion bij een onafhankelijke bedrijfsarts.	N
Beheer medische gegevens	De BGD NW draagt op een veilige technische en organisatorische wijze zorg voor medische gegevens. Medische dossiers worden, afhankelijk van de aard van de informatie, 20 tot 40 jaar bewaard.	J
Uitwisseling medische gegevens	Medische gegevens worden op een technische en organisatorische veilige wijze uitgewisseld met toestemming van de werknemer.	J

J/N* Samenvattend niet inbegrepen (N)

- Alle kosten die gemaakt moeten worden ten aanzien van het inwinnen van informatie bij huisarts, behandelende sector en de beoordeling van deze informatie.
- De uitvoering, toetsing en actualisering van RI&E en Plan van Aanpak door de BGD NW;
- De uitvoering van het Arbeidsgezondheidskundig onderzoek door de BGD NW;
- De uitvoering van aanstellingskeuringen door de BGD NW.
- Begeleiding van medewerkers die ziek uit dienst zijn gegaan.
- De *second opinion* bij een andere bedrijfsarts.
- De kosten van verzuimbegeleiding na 104 weken.

Bijlage 2: Tarievenlijst 2024

Pakketprijzen	
"Eigen Regie" aansluiting (per medewerker per jaar)	€ 23,50
"BGD Ontzorgt" aansluiting (per medewerker per jaar)	€ 136,50
Losse verrichtingen*	
	Tarief
Spreekuur bedrijfsarts inclusief terugkoppeling	€ 115,-
Uurtarief bedrijfsarts	€ 230,-
Telefonisch consult bedrijfsarts	€ 115,-
Open spreekuur bedrijfsarts	€ 115,-
Huisbezoek bedrijfsarts, exclusief reistijd/-kosten	€ 250,-
Spreekuur verzuimbegeleider	€ 87,50
Huisbezoek verzuimbegeleider, exclusief reistijd/-kosten	€ 175,-
Verzuimintake verzuimbegeleider	€ 30,-
Inwinnen medische informatie inclusief beoordeling, exclusief kosten specialist	€ 115,-
Opstellen probleemanalyse	€ 115,-
Opstellen probleemanalyse en FML, exclusief spreekuur	€ 225,-
Bijstelling probleemanalyse, exclusief spreekuur	€ 115,-
42 ^e weeks melding aan het UWV	€ 30,-
Eerstejaars evaluatie	€ 230,-
Opstellen actueel oordeel	€ 230,-
Begeleiding WIA aanvraag, per uur	€ 150,-
Poortwachter <i>proof</i> audit 9 of 19 maanden inclusief rapportage per dossier	€ 230,-
Maand rapportage aan verzekeringsmaatschappij	€ 20,-
Arbeids(on)geschiktheidsmelding aan verzekeringsmaatschappij	€ 10,-
Gedeeltelijke herstel of toename arbeidsongeschiktheid melding aan verzekeringsmaatschappij	€ 10,-
Overdracht medisch dossier	€ 65,-
Melding vermoede beroepsziekten NCvB	€ 115,-
Aangetekend versturen	€ 25,-
Administratiekosten	€ 23,50
Verzuimrapportage uitdraaien en verzending per email	€ 25,00
(Kern)deskundigen*	
	Tarief
Uurtarief bedrijfsarts (zonder contract, indien geen aansluiting BGD NW)	€ 260,-
Uurtarief geregistreerd Hoger Veiligheidskundige	€ 150,-
Uurtarief Middelbaar Veiligheidskundige	€ 115,-
Uurtarief geregistreerd Arbeidshygiënist	€ 150,-
Uurtarief geregistreerd Arbeids- en Organisatiedeskundige	€ 150,-
Uurtarief Mediator (geregistreerd)	€ 190,-
Uurtarief Arbeidsdeskundige	€ 150,-
Uurtarief Psycholoog nip als taakgedelegeerde	€ 150,-
Uurtarief Psycholoog nip als behandelaar	€ 150,-
Uurtarief Gedragswetenschapper	€ 150,-
Uurtarief Bedrijfsmaatschappelijk werker	€ 110,-
Uurtarief Verzuimbegeleider / Casemanager	€ 110,-
Uurtarief Casemanager Taakdelegatie	€ 150,-
Uurtarief Doktersassistent(e)	€ 110,-
Uurtarief Vertrouwenspersoon	€ 110,-
Uurtarief HR adviseur / organisatieadviseur / organisatiedeskundige	€ 150,-
Uurtarief Bedrijfsfysiotherapeut / ergonoom / bewegingswetenschapper	€ 125,-
Uurtarief Diëtiste	€ 95,-
Uurtarief Administratie	€ 95,-
(Medische) keuringen*	
	Tarief
Taxi keuring	€ 75,-
Keuring Groot Rijbewijs	€ 75,-
Asbestkeuring	€ 110,-
Bodemsanering keuring (vuile grond keuring) klasse A	€ 140,-
Bodemsanering keuring (vuile grond keuring) klasse B	€ 230,-
Bodemsanering keuring (vuile grond keuring) Klasse C	€ 275,-
Urine onderzoek	€ 20,-
Gehoorderzoek (audiogram)	€ 50,-

ECG in rust (hartfilmpje)	€ 85,-
Inspanning ECG	€ 180,-
Longfunctie onderzoek	€ 50,-
Onderzoek gehoor (audiometrie), gezichtsvermogen (visus)	€ 50,-
Beeldschermonderzoek	€ 50,-
Functiegerichte (aanstellingskeuring)keuring	Offerte
Trainingen, cursus, workshop*	
Verzuimtraining voor directie en management "sturen op verzuim"	€ 850,-
Workshop Rationeel verzuimmanagement	€ 850,-
Training verzuim en sociale wet- en regelgeving voor medewerkers P&O	Offerte
Diensten op offerte basis*	
Uitvoeren / actualiseren / toetsen risico-inventarisatie- en evaluatie	Offerte
Uitvoeren Periodiek Arbeidsgezondheidskundig onderzoek (PAGO) PMO	Offerte
Uitvoeren van arbeid hygiënische metingen (klimatologische metingen, lasrook metingen)	Offerte
Reiskosten (alle medewerkers)	
Reistijd per 15 minuten	€ 27,50
Reiskosten per km	€ 0,40
*Alle genoemde prijzen zijn exclusief BTW	

Bijlage 3 Algemene voorwaarden

ALGEMENE CONTRACTVOORWAARDEN VAN DE B.V. Bedrijfsgezondheidsdienst Noord West.

Artikel 1. Definities en interpretatie

In deze Algemene Voorwaarden wordt verstaan onder:

BGD NW: Bedrijfsgezondheidsdienst Noord West, statutair gevestigd te Hoorn, opdrachtnemer;

Opdrachtgever: de contractpartij van BGD NW;

Partijen: BGD NW en de opdrachtgever, of afzonderlijk als 'partij';

Werknemer: de in dienst van de opdrachtgever zijnde persoon met een arbeidsovereenkomst zoals gedefinieerd in het Burgerlijk Wetboek;

Algemene Voorwaarden: deze algemene voorwaarden voor de levering van diensten;

Diensten: alle verrichtingen die door BGD NW of derden in opdracht van een opdrachtgever ten behoeve van opdrachtgever worden verricht;

Overeenkomst: iedere overeenkomst die tussen BGD NW en opdrachtgever tot stand komt, elke wijziging daarvan of aanvulling daarop, alsmede alle (rechts)handelingen ter voorbereiding en ter uitvoering van die overeenkomst.

Artikel 2. Algemeen

2.1 De algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle werkzaamheden, offertes en overeenkomsten tussen BGD NW en opdrachtgevers, respectievelijk hun rechtsopvolgers. Van deze voorwaarden kan slechts afgeweken worden indien en voor zover dit tevoren uitdrukkelijk schriftelijk met BGD NW is overeengekomen.

2.2 Algemene voorwaarden van de opdrachtgever en/of van derden zullen slechts van toepassing zijn indien en voor zover BGD NW de toepasselijkheid daarvan uitdrukkelijk schriftelijk heeft aanvaard.

2.3 Door ondertekening van een overeenkomst met BGD NW, waarin naar deze algemene voorwaarden wordt verwezen, verklaart de opdrachtgever een exemplaar van deze algemene voorwaarden te hebben ontvangen, van de inhoud daarvan kennis te hebben genomen, en deze te hebben aanvaard.

Artikel 3. Totstandkoming

3.1 Een overeenkomst komt uitsluitend tot stand na rechtsgeldige ondertekening door beide partijen.

3.2 Indien in een acceptatie van een overeenkomst voorbehouden of wijzigingen ten opzichte van een overeenkomst worden aangebracht, komt de overeenkomst pas tot stand indien BGD NW aan de opdrachtgever schriftelijk heeft bericht met deze aanpassingen van de overeenkomst in te stemmen.

3.3 Afspraken met of mededelingen van anderen dan de handelingsbevoegde vertegenwoordiger(s) van BGD NW zijn niet bindend.

Artikel 4. Grondslag offertes

Offertes van BGD NW zijn gebaseerd op de informatie die door de opdrachtgever is verstrekt. De opdrachtgever staat ervoor in naar beste weten daarbij alle essentiële informatie voor de opzet en uitvoering van de opdracht te hebben verstrekt. BGD NW zal de door haar te verrichten werkzaamheden naar beste inzicht en vermogen en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap uitvoeren. Deze verplichting heeft het karakter van een 'inspanningsverplichting', tenzij anders wordt overeen gekomen.

Artikel 5. Ter beschikking stelling van faciliteiten door de opdrachtgever en voorwaarden

De opdrachtgever stelt ter uitvoering van overeengekomen werkzaamheden op locatie een (of meer) werkkamer(s) met bureau, telefoon en modem- of internetaansluiting en een wachtruimte ter beschikking. De opdrachtgever verleent personeel van BGD NW toegang tot alle werkplekken, zo nodig onder het nemen van maatregelen en geeft alle medewerking aan BGD NW om inzicht te krijgen in de arbeidsomstandigheden.

Artikel 6. Het betrekken van derden bij de opdrachtuitvoering

BGD NW is gerechtigd, indien en voor zover een goede uitvoering van de overeenkomst dit vereist, bepaalde werkzaamheden die niet tot haar dienstverlening behoren te laten verrichten door derden; de daaraan verbonden kosten zijn voor rekening van de opdrachtgever. BGD NW behoudt ten aanzien van de werkzaamheden, verricht door derden, de eindverantwoordelijkheid voor de kwaliteitsbewaking van de dienstverlening volgens de standaarden van de eigen certificering. Opdrachtgever wordt tijdig over de in te schakelen derde geïnformeerd.

Artikel 7. Dossierbeheer

BGD NW zal van de opdrachtgever en van de betrokken (ex)werknemers een dossier bijhouden. De (ex)werknemer heeft recht op inzage in zijn eigen werknemersdossier. De opdrachtgever heeft recht op inzage in het opdrachtgeverdossier.

Artikel 8. Personeel

8.1 BGD NW kan na overleg met of op verzoek van de opdrachtgever ter beschikking gesteld personeel vervangen. De verandering mag de kwaliteit van de te verrichten werkzaamheden niet verminderen, noch de continuïteit van de werkzaamheden ongunstig beïnvloeden.

8.2 De opdrachtgever mag tijdens de looptijd van de overeenkomst tussen BGD NW en de opdrachtgever en binnen één jaar na beëindiging daarvan geen personeel van BGD NW of voormalig personeel binnen een jaar na einde van hun dienstverband in dienst nemen of voor enige dienstverlening buiten BGD NW om inschakelen, dan met schriftelijke toestemming van BGD NW. Bij overtreding is de opdrachtgever een direct opeisbare boete aan BGD NW verschuldigd van € 1000 (duizend euro), plus €500 voor elke dag dat de overtreding voortduurt, onverminderd het recht van BGD NW op volledige vergoeding van schade en gederfde inkomsten, met rente en kosten.

Paraaf organisatie



Paraaf BGD NW

Artikel 9. Tarieven en kosten van de opdracht

9.1 Tarieven van verrichtingen en uurtarieven worden jaarlijks door BGD NW vastgesteld. BGD NW is in ieder geval gerechtigd om jaarlijks (per 1 januari) haar tarieven voor lopende opdrachten/werkzaamheden aan te passen op basis van het door het CBS landelijk vastgestelde loonindexcijfer van het voorgaande jaar. De dienstverlening en de tarieven worden in een offerte beschreven en in een overeenkomst vastgelegd. Het al dan niet apart doorberekenen van reizen, reis- en verblijfkosten of andere opdracht gebonden kosten wordt schriftelijk in de offerte en/of overeenkomst of opdrachtbevestiging vermeld.

9.2 Een tussentijdse grote verandering van het niveau van de lonen, prijzen, belastingen en andere kosten, groter dan 10%, die BGD NW noodzaakt tot tariefaanpassing of aanpassing van kostenvergoedingen, zal worden doorberekend.

9.3 Tenzij partijen uitdrukkelijk schriftelijk anders zijn overeengekomen, zijn alle bedragen exclusief BTW.

Artikel 10. Betalingsvoorwaarden

10.1 Afgesproken vaste (abonnements-)tarieven worden maandelijks of per kwartaal bij (voorschot-) declaratie in rekening gebracht. Betaling dient te geschieden binnen 14 dagen na declaratiedatum.

10.2 Na die vervaldag wordt de wettelijke rente voor zakelijke transacties in rekening gebracht, zonder dat ingebrekestelling is vereist. Indien betaling achterwege blijft, kan BGD NW na 4 weken met een beroep op de onzekerheid exceptie de uitvoering van de opdracht/werkzaamheden opschorten, onder voortduren van de achterstallige en toekomstige betalingsverplichtingen van de opdrachtgever voor de duur van de overeenkomst.

10.3 Is de opdrachtgever in verzuim of schiet hij op een andere wijze tekort in het nakomen van één of meer van zijn verplichtingen, dan komen alle kosten van invorderingsmaatregelen ter verkrijging van voldoening voor zijn rekening, zowel de gerechtelijke als de buitengerechtelijke, met een minimum van 10% van het openstaande saldo ten laste van de opdrachtgever. Indien de opdracht is verstrekt door meer dan één opdrachtgever, zijn alle opdrachtgevers hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen in dit artikel, ongeacht de tenaamstelling van de declaratie.

Artikel 11. Zekerheidsstelling

BGD NW is ten allen tijde gerechtigd van de opdrachtgever ofwel betaling vooraf van een of meer verrekenbare voorschotten, ofwel voldoende zekerheidsstelling voor een stipte en volledige nakoming van zijn verplichtingen te verlangen.

Artikel 12. Duur, aanvang en einde van de overeenkomst of opdracht

12.1 Overeenkomsten worden aangegaan voor de duur van één jaar, tenzij anders wordt overeengekomen en vastgelegd, en vangen aan op de ingangsdatum als vermeld in de overeenkomst.

12.2 De overeenkomst wordt steeds stilzwijgend verlengd voor eenzelfde periode, tenzij de overeenkomst door een der partijen schriftelijk aangetekend wordt opgezegd, met een opzegtermijn van tenminste drie maanden.

12.3 Een opzeggende opdrachtgever is gehouden over de overeengekomen termijn te betalen. Bij opzegging door BGD NW zal tussen partijen naar evenredigheid worden afgerekend. Ingeval een van beide partijen in staat van surseance van betaling of faillissement geraakt of de bedrijfsvoering staakt, heeft de andere partij het recht de opdracht zonder inachtneming van een opzegtermijn te beëindigen, een en ander onder voorbehoud van rechten.

Artikel 13. Wijziging van de opdracht c.q. meerwerk en geschillen over declaraties

Indien een tussentijdse wijziging in de opdracht of opdrachtuitvoering ontstaat door toedoen van de opdrachtgever, zal BGD NW de noodzakelijke aanpassingen aanbrengen, indien de kwaliteit van de dienstverlening dit vergt. Indien zo'n aanpassing leidt tot meerwerk, zal dit als een aanvullende opdracht aan de opdrachtgever worden bevestigd. Bij anderszins blijkend en/of noodzakelijk meerwerk wordt schriftelijke toestemming van de opdrachtgever gevraagd.

Over geschillen betreffende declaraties van werkzaamheden en/of tarieven die niet schriftelijk zijn overeengekomen beslissen partijen naar redelijkheid en billijkheid. Indien niet tot overeenstemming wordt gekomen is artikel 15 van deze Algemene Voorwaarden van toepassing.

Artikel 14. Vertrouwelijkheid en privacy

14.1 Partijen zijn over en weer verplicht tot geheimhouding van alle informatie die zij in het kader van het sluiten van een overeenkomst of het uitvoeren van een overeenkomst verkrijgen of hebben verkregen. BGD NW zal alle informatie vertrouwelijk behandelen en deze informatie niet aan derden geven, behoudens voor zover BGD NW, ingevolge een wettelijk voorschrift, hiertoe verplicht is of dat het toestemming heeft verkregen. Indien, op grond van een wettelijke bepaling of een dergelijke uitspraak, BGD NW gehouden is vertrouwelijke informatie aan een door de wet of bevoegde rechter aangewezen derde mede te verstrekken, en BGD NW zich ter zake niet kan beroepen op een wettelijke dan wel door de bevoegde rechter erkend of toegestaan recht van verschoning, dan is BGD NW niet gehouden tot een schadevergoeding of schadeloosstelling en is de wederpartij niet gerechtigd tot ontbinding van de overeenkomst op grond van enige schade hierdoor ontstaan.

14.2 De opdrachtgever zal zonder toestemming van BGD NW aan derden geen mededelingen doen over de aanpak van BGD NW, haar werkwijze en dergelijke, dan wel haar rapportage ter beschikking stellen.

14.3 De bevindingen van door BGD NW uitgevoerde aanstellingskeuringen zullen slechts met toestemming van de kandidaat-werknemer aan de opdrachtgever worden gerapporteerd. In geval van een aanstellingskeuring bepaalt de te onderzoeken persoon of hij de uitslag van de keuring als eerste wenst te vernemen en of er mededelingen aan de opdrachtgever mogen worden gedaan met betrekking tot de uitslag van de keuring. Indien de toekomstige werknemer opdrachtgever geen inzage in zijn dossier wenst te verschaffen, zal opdrachtgever dit respecteren. Indien de uitslag niet aan de opdrachtgever wordt medegedeeld, blijft de opdrachtgever aan BGD NW wel de kosten van de aanstellingskeuring verschuldigd.

14.4 Op de dienstverlening van BGD NW is het privacyreglement van toepassing. Dit reglement ligt ter inzage bij BGD NW en wordt op verzoek van de opdrachtgever of van een werknemer toegezonden.

Artikel 15. Diensten

15.1 BGD NW zal haar diensten - met inachtneming van de door de wet gestelde en te stellen eisen - verrichten, overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap en conform de algemeen aanvaarde stand der techniek en wetenschap. BGD NW zal zich maximaal inspannen de met haar overeengekomen werkzaamheden zorgvuldig te verrichten en uit te voeren met inachtneming van de specifieke deskundigheid die van haar in de gegeven omstandigheden verwacht mag worden.

15.2 Indien een wijziging in de, voor een overeenkomst tussen partijen relevante, wet- en regelgeving voor BGD NW dan wel voor de opdrachtgever nieuwe verplichtingen met zich mee brengt, worden diensten verricht door BGD NW op grond van deze nieuwe verplichtingen geacht deel uit te maken van de oorspronkelijke overeenkomst. De opdrachtgever verplicht zich alle uit de wijziging voortvloeiende kosten aan BGD NW te voldoen, onverminderd de overige reeds overeengekomen betalingsverplichtingen.

Artikel 16. Aansprakelijkheid

16.1 De resultaten van toepassing en gebruik van de door BGD NW verrichte onderzoeken en verstrekte adviezen zijn afhankelijk van velerlei factoren, die buiten de invloed van BGD NW vallen. Hoewel opdrachten door BGD NW naar beste inzicht en vermogen en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap worden uitgevoerd, kan BGD NW derhalve geen garanties geven met betrekking tot de genoemde resultaten.

16.2 BGD NW is slechts aansprakelijk voor schade ten gevolge van ernstige tekortkomingen in de uitvoering van de opdracht, voor zover deze het gevolg zijn van het niet in acht nemen door BGD NW van de zorgvuldigheid, deskundigheid en het vakmanschap waarop in de gegeven opdrachtsituatie vertrouwd mag worden. In geen geval zal deze aansprakelijkheid voor de schade door tekortkomingen verder strekken dan het bedrag van de aan BGD NW voor de desbetreffende diensten verschuldigde declaraties. Bij opdrachten die een langere doorlooptijd dan een half jaar hebben, geldt een verdere beperking van de bedoelde aansprakelijkheid tot maximaal het declaratiebedrag over de laatste zes maanden.

16.3 BGD NW is niet aansprakelijk voor de kosten, schade en rente aan de zijde van de opdrachtgever en/of van derden, welk het directe of indirecte gevolg zijn van:

a- overmacht en/of onvoorziene omstandigheden aan de zijde van BGD NW, haar personeel of andere door BGD NW in verband met de uitvoering van de overeenkomst ingeschakelde personen;

b- daden of nalatigheden van de opdrachtgever, haar personeel of van andere personen die bij de uitvoering van de overeenkomst betrokken zijn.

16.4 BGD NW is nimmer aansprakelijk voor bedrijfs- en/of gevolgschade aan de zijde van de opdrachtgever en/of derden. Onverminderd het in de overige leden van dit artikel, dan wel elders in deze algemene voorwaarden bepaalde ter zake van een mogelijke aansprakelijkheid van BGD NW en/of haar personeel zal BGD NW behoudens opzet of grove schuld, nimmer aansprakelijk zijn.

16.5 Eventuele aanspraken van de opdrachtgever in hier bedoelde zin dienen binnen één jaar na het ontdekken van de schade te zijn ingediend, bij gebreke waaraan de opdrachtgever zijn rechten heeft verwerkt.

Artikel 17. Wijziging

BGD NW is gerechtigd zonder voorafgaande kennisgeving deze voorwaarden te wijzigen. De gewijzigde bepalingen treden in werking op de datum van een wijzigingsbesluit, waarin tenminste de gewijzigde tekst is opgenomen. Opdrachtgever heeft gedurende een maand na kennisname de gelegenheid schriftelijk aan BGD NW aan te geven de wijziging gedurende de looptijd van een reeds overeengekomen overeenkomst buiten gebruik te laten.

Artikel 18. Klachtenreglement

BGD NW beschikt over een klachtenreglement en wordt op verzoek van de opdrachtgever of van een werknemer toegezonden.

Artikel 19. Toepasselijk recht en geschillenregeling

19.1 Op de overeenkomsten van BGD NW is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing.

19.2 Eventuele geschillen welke verband houden met deze voorwaarden, dan wel met een met BGD NW gesloten overeenkomst zullen, behoudens indien en voor zover internationale verdragen en/of de wet anders bepalen, steeds beslist worden door de bevoegde Nederlandse rechter binnen wiens rechtsgebied BGD NW gevestigd is.

19.3 In afwijking op in het vorige lid bepaalde zullen geschillen tussen partijen, ter vrije keuze van BGD NW, ook door de bevoegde Nederlandse rechter binnen wiens rechtsgebied de opdrachtgever gevestigd is, beslist kunnen worden.

Gedeponeerd bij het handelsregister nummer 371569757 / © 29 april 2020

BV Bedrijfsgezondheidsdienst Noord West

Paraaf organisatie



Paraaf BGD NW